



Settore 6
Servizi sociali

Servizi sociali

Avviso pubblico per la selezione di Enti del
Terzo Settore disponibili alla co-progettazione
e gestione in partnership del progetto "La
Casetta sul Serio" del Comune di Seriate per
il periodo 2026 – 2029.

CIG BD3C7C672C

CUP E49G2600076004

Allegato 6 – Schema di convenzione

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. / del



Schema di convenzione per la gestione in partnership del progetto "La Casetta sul Serio" del Comune di Seriate per il periodo 2026 - 2029.

CIG BD3C7C672C

CUP E49G2600076004

TRA

Il **COMUNE DI SERIATE**, rappresentato dalla dott.ssa Sabrina Bosio, dirigente del Settore 6, che agisce in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Seriate, con sede legale a Seriate in piazza A. Alebardi n. 1, Codice fiscale e Partita IVA 00384000162, di seguito di seguito anche solo "Amministrazione procedente"

E

L'ETS "....." rappresentato da, nella qualità di Legale Rappresentante pro tempore, con sede in, alla via/piazza, n., P. IVA / C.F., iscritto al RUNTS al numero di repertorio nella sezione di seguito anche solo "ETS partner"

Premesso che

Il Comune di Seriate, con Avviso pubblicato sul proprio sito, nella sezione "Amministrazione trasparente", in data, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. del ha indetto la procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di Enti del Terzo Settore, cui affidare le attività ivi indicate, per l'attuazione del Documento progettuale (DP) elaborato dall'Ente affidante, allegato al medesimo Avviso.

Richiamati

- ✓ la determinazione dirigenziale n. del di approvazione dell'Avviso pubblico e dei relativi allegati ai fini della ricezione delle domande di partecipazione da parte degli Enti del Terzo Settore (in avanti anche solo "ETS") finalizzate alla procedura ad evidenza pubblica di co-progettazione;
- ✓ l'Avviso pubblicato dal Comune di Seriate, in data di indizione dell'istruttoria pubblica per la co-progettazione del progetto "La Casetta sul Serio" di cui al Documento progettuale (DP);
- ✓ i verbali della Commissione Tecnica per la valutazione delle proposte pervenute all'Amministrazione procedente entro il termine previsto dall'Avviso, nell'ambito della richiamata procedura ad evidenza pubblica;
- ✓ la determinazione dirigenziale n. del, che ha approvato la graduatoria delle proposte progettuali ammesse alla co-progettazione in quanto ritenute, secondo il giudizio della Commissione Tecnica, rispondenti alle finalità indicate nel citato Avviso pubblico e nei relativi allegati;
- ✓ i verbali del Tavolo di co-progettazione nel quale, a partire dalle proposte progettuali ammesse alla co-progettazione, è stato elaborato il progetto definitivo "La Casetta sul Serio";



- ✓ la determinazione dirigenziale n. del, di conclusione del procedimento più volte richiamato, ad esito del quale la proposta progettuale co-progettata con è stata quindi assunta come progetto definitivo e parte integrante della presente convenzione (Allegato 1).

Rilevato che

la verifica del possesso dei requisiti dei soggetti attuatori degli interventi – auto-dichiarati nell'ambito della procedura ad evidenza pubblica – ha dato esito positivo e pertanto può procedersi con la sottoscrizione della convenzione mediante la quale regolare i reciproci rapporti fra le parti.

Visti

- ✓ l'art. 118, quarto comma, della Costituzione;
- ✓ la legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- ✓ la legge n. 106/2016;
- ✓ il D.Lgs. n. 117/2017 e s.m.i.;
- ✓ la Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- ✓ il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- ✓ la Legge n. 124/2017 e s.m.i.;
- ✓ le Sentenze n. 131/2020, n. 255/2020 e n. 72/2022 della Corte Costituzionale;
- ✓ il Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 72 del 31/3/2021 "Linee guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed enti del Terzo settore";

Tutto ciò premesso, si conviene quanto segue

Art. 1. Oggetto della convenzione

Oggetto della convenzione è la realizzazione del progetto "La Casetta sul Serio" del Comune di Seriate per il periodo 2026 - 2029, esito del percorso di coprogettazione approvato con determina dirigenziale n. del allegato e parte integrante della convenzione stessa.

Lo svolgimento delle attività avviene nel rispetto della normativa vigente e delle condizioni di cui all'Avviso approvato con determina dirigenziale n. del

Art. 2. Durata della convenzione

La convenzione tra l'Amministrazione procedente e l'ETS partner sarà stipulata ricorrendo agli strumenti previsti dalla normativa vigente ed avrà come durata dalla sottoscrizione della convenzione sino al 31 dicembre 2029.

L'Amministrazione procedente ha la facoltà, per una volta, di rinnovare la durata della convenzione per un massimo di due anni (al massimo, quindi, scadenza al 31 dicembre 2031) alle medesime condizioni convenzionali, salva diversa volontà delle parti.

Qualora intenda avvalersi di tale facoltà, l'Amministrazione procedente ne dà comunicazione scritta all'ETS coprogettante entro il 30 settembre 2029.



Art. 3. Risorse

Le risorse messe a disposizione per l'attuazione del progetto definitivo oggetto della presente convenzione ammontano a euro

Tali risorse derivano dalla somma degli importi messi a disposizione dai diversi partner di progetto ed in particolare:

- a. dal Comune di Seriate per un importo pari a euro 33.000,00;
- b. dal partner quali risorse proprie quantificabili in euro
- c. da eventuali entrate derivanti dalle quote di partecipazione poste a carico degli utenti per la fruizione di specifiche attività

L'importo complessivo andrà a coprire le spese previste dal piano economico definitivo del progetto.

Art. 4. Attività e impegni dei partner

I partner si impegnano a svolgere le attività previste dal progetto definitivo oggetto della presente convenzione (Allegato 1), nel rispetto delle indicazioni contenute nell'Avviso pubblico approvato con determinazione dirigenziale n. del

Le parti si impegnano reciprocamente a uniformare i propri comportamenti, nelle relazioni derivanti dalla presente co-progettazione, al generale principio di correttezza e buona fede, nonché a salvaguardare e valorizzare la natura collaborativa del partenariato.

In qualsiasi momento dalla concessione del trasferimento, il Comune di Seriate può disporre ispezioni, verifiche e controlli, anche tramite terzi incaricati, presso l'ETS partner allo scopo di verificare lo stato di attuazione del progetto, il rispetto di tutti gli obblighi assunti e la veridicità delle dichiarazioni e informazioni di carattere contabile, amministrativo e gestionale prodotte. I soggetti beneficiari dovranno a tal scopo consentire visite e sopralluoghi e fornire, su richiesta, ogni opportuna assistenza, mettendo a disposizione il personale, la documentazione tecnica, contabile, amministrativa, la strumentazione e quant'altro necessario.

4.1 IMPEGNI DEL COMUNE DI SERIATE

Il Comune di Seriate, attraverso la sua struttura tecnica, amministrativa e operativa, si impegna a:

- ✓ mettere a disposizione le risorse umane, economiche, logistiche e strumentali come indicate nell'Avviso pubblico, per concorrere attivamente al perseguimento delle finalità e obiettivi della co-progettazione;
- ✓ sostenere le ulteriori proposte innovative/migliorative che, in sede di progettazione condivisa, verranno di volta in volta considerate necessarie o utili al perseguimento degli obiettivi generali della co-progettazione, compatibilmente con i propri vincoli di bilancio;
- ✓ presidiare stabilmente, con i propri referenti ed in raccordo con i referenti dell'ETS partner, gli ambiti istituzionali/amministrativi e tecnico/gestionali previsti per il governo della co-progettazione, come individuati nel presente documento;
- ✓ attivare i flussi di comunicazione interni al comune di Seriate, che risultino funzionali alla gestione e lo sviluppo della co-progettazione;
- ✓ operare in raccordo con l'ETS partner per l'eventuale coinvolgimento delle altre agenzie della rete territoriale (istituzionali, del terzo settore, informali).



4.2 IMPEGNI DELL'ETS PARTNER

L'ETS partner, per il raggiungimento degli obiettivi generali e specifici della co-progettazione, si impegna a:

- ✓ realizzare le attività/interventi oggetto della co-progettazione, secondo le strategie e con le azioni/strumenti individuati e sviluppati in sede di progettazione condivisa;
- ✓ mettere a disposizione risorse proprie, come declinate nel documento progettuale definitivo;
- ✓ collaborare con il Comune di Seriate e gli altri attori della rete, anche nella costruzione dei percorsi da realizzare;
- ✓ partecipare ai momenti di confronto e verifica indetti dal Comune di Seriate;
- ✓ sviluppare le ulteriori proposte innovative/migliorative che, in sede di progettazione condivisa, saranno di volta in volta considerate necessarie o utili al perseguimento degli obiettivi generali della co-progettazione;
- ✓ utilizzare gli strumenti di governance condivisi che potranno essere attivati;
- ✓ rispettare le indicazioni fornite dal Comune di Seriate in ordine alle attività di comunicazione delle progettualità approvate;
- ✓ sviluppare e condividere con il Comune di Seriate il complessivo sistema di monitoraggio e valutazione dell'impianto progettuale e dei singoli interventi, secondo le modalità attuative che saranno individuate anche nelle sessioni della co-progettazione;
- ✓ provvedere al monitoraggio e alla verifica dell'andamento degli interventi e alla predisposizione di report qualitativi/quantitativi annuali da trasmettere ai servizi sociali del Comune di Seriate al termine di ogni annualità del progetto.

L'ETS partner si impegna inoltre a:

- ✓ assicurare lo svolgimento delle attività oggetto della presente co-progettazione nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di contratti di lavoro e sicurezza sui luoghi di lavoro, di tutti gli obblighi previdenziali, assistenziali ed antinfortunistici e di tutte le disposizioni di legge relativamente all'utilizzo di volontari e collaboratori;
- ✓ rispettare, nei confronti degli operatori a qualunque titolo impegnati nelle attività della presente co-progettazione, tutte le norme previste dal CCNL di riferimento e dagli eventuali accordi locali integrativi, garantendo il rispetto dei relativi livelli retributivi;
- ✓ garantire che gli addetti impiegati nel progetto abbiano idonea copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso terzi, per qualsiasi evento o danno possa causarsi in conseguenza di esse, esonerando l'Amministrazione procedente da qualsiasi responsabilità per danno o incidenti (compresa morte) che, anche in itinere, dovessero verificarsi a seguito dell'espletamento delle attività;
- ✓ impiegare, nello svolgimento delle attività, operatori in possesso dei requisiti professionali adeguati allo svolgimento delle attività stesse;
- ✓ mantenere il segreto d'ufficio e/o professionale;
- ✓ assicurare lo svolgimento delle attività oggetto della presente co-progettazione nel rispetto di tutte le norme vigenti riguardanti il trattamento dei dati personali. L'ETS partner dichiarano di conoscere gli obblighi previsti dalla vigente normativa e si obbligano a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato dei propri incaricati e/o responsabili del trattamento. Al riguardo, in sede di sottoscrizione della convenzione, consegneranno all'Amministrazione procedente apposita formale



comunicazione relativa al proprio Responsabile e agli Incaricati per il trattamento dei dati, impegnandosi a comunicare tempestivamente all'Amministrazione procedente ogni eventuale successiva variazione. L'ETS partner è responsabile dell'osservanza degli obblighi di riservatezza di cui al presente articolo da parte dei propri dipendenti e/o dei consulenti o altri operatori di cui dovesse avvalersi a qualunque titolo. Tutti gli obblighi in materia di riservatezza dovranno essere rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti in essere con il Comune di Seriate e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia della convenzione.

4.3 IPOTESI DI REVOCA DEL PARTENARIATO

L'Amministrazione procedente si riserva la possibilità, in caso di accertata mancanza dei requisiti di carattere generale, dopo la stipula della convenzione, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura, risultanti dalla relativa graduatoria al fine di stipulare una nuova convenzione.

Qualora L'ETS partner si renda responsabili di irregolarità, frodi, doppio finanziamento pubblico degli interventi, gravi ritardi e difformità nell'esecuzione degli interventi, tali da compromettere il raggiungimento degli obiettivi della co-progettazione, il contributo potrà essere revocato in forma parziale o totale e sarà valutato il ricorso alla competente Autorità Giudiziaria

Infine, l'Amministrazione procedente si riserva di disporre la cessazione degli interventi e delle attività, a fronte di sopravvenute disposizioni regionali, nazionali o europee e da diverse scelte dipendenti da atti o accordi territoriali di programmazione, nonché da minori risorse finanziarie. In tali casi, all'ETS partner, non sarà riconosciuto alcunché a titolo di indennizzo o risarcimento, fatto salvo il contributo previsto per quanto realizzato, entro i limiti del budget approvato, con obbligo di rendicontazione, e, in ogni caso, previa verifica della regolarità relativa agli adempimenti previdenziali, assicurativi e assistenziali e comunque entro la somma massima messa a disposizione.

Art. 5. Sistema della governance

La governance del progetto sarà così articolata:

- ✓ una Cabina di regia, attiva per tutta la durata della convenzione e che si riunirà con cadenza da definire in fase di co-progettazione;
- ✓ un Gruppo di lavoro, per il livello gestionale ed operativo che curerà le diverse fasi di svolgimento del progetto e delle azioni, incontrandosi con cadenza da definire sulla base del bisogno.

Alla Cabina di regia è affidato il compito di monitorare e valutare gli esiti dell'attività e intervenire nell'eventuale adattamento del progetto per aggiornamenti che si rendano necessari e che non richiedano la riapertura del Tavolo di co-progettazione. In una logica circolare ha quindi funzioni di programmazione, monitoraggio e valutazione, al fine di mantenere una stretta aderenza delle risposte ai bisogni. La Cabina di regia sarà composta dai referenti dei servizi sociali del Comune di Seriate e dai referenti dell'ETS.

Il Gruppo di lavoro si occuperà della gestione operativa delle attività, del coordinamento e della gestione della rete dei partner. Avrà il compito, inoltre, di monitorare e controllare le spese e si occuperà della rendicontazione economica e tecnica del progetto.

Il Gruppo di lavoro sarà composto dai referenti degli operatori attivi sul progetto e del personale amministrativo del Comune di Seriate e dell'ETS coinvolto.

Nel corso della co-progettazione il modello di governance potrà essere modificato ed evolvere in relazione alle esigenze che via via dovessero emergere.



Art. 6. Monitoraggio e valutazione

L'ETS partner si impegna a fornire materiale utile alla verifica periodica del perseguimento degli obiettivi di risultato e impatto in rapporto alle attività, oggetto della Convenzione.

Durante l'intera durata della coprogettazione, le parti assicurano un sistema di monitoraggio congiunto basato su indicatori di risultato e di impatto sociale definiti in sede di avvio.

Il monitoraggio viene svolto con cadenza almeno semestrale, attraverso incontri tecnici e report di avanzamento elaborati congiuntamente.

In caso di gravi scostamenti dagli obiettivi o di mutamenti del contesto socio-economico, le parti potranno convocare in ogni momento una sessione straordinaria di revisione per ridefinire la coprogettazione, mantenendo inalterati i principi di parità e corresponsabilità.

Art. 7. Rendicontazione

L'ETS partner si impegna a presentare nelle scadenze previste dall'articolo 9 un report dettagliato delle attività svolte, comprensivo della:

- ✓ rendicontazione economica relativa alle spese sostenute corredata da idonea documentazione, attestante i costi effettivamente sostenuti per la realizzazione delle attività, sia tempistica, il metodo e gli strumenti concordati nel Tavolo di co-progettazione;
- ✓ relazione tecnica, contenente la descrizione delle attività svolte con ai risultati raggiunti e ai destinatari coinvolti;
- ✓ sezione dedicata ai dati di monitoraggio e valutazione, secondo la tempistica, il metodo e gli strumenti concordati nel Tavolo di co-progettazione.

L'Amministrazione procedente si riserva di effettuare verifiche sull'ottimale realizzazione dei progetti, anche eventualmente assistendo con propri rappresentanti alle iniziative coprogettate.

Effettuerà inoltre verifiche amministrative rispetto a ciascun intervento oggetto della coprogettazione per accertare che le attività previste siano state realizzate, che le spese dichiarate siano state pagate e che queste ultime siano conformi al diritto applicabile e a quanto previsto dalla convenzione.

Art. 8. Linee guida per la rendicontazione delle spese

La rendicontazione è il processo di consuntivazione delle spese effettivamente e definitivamente sostenute dall'ETS partner per la realizzazione del progetto.

La documentazione giustificativa dovrà essere immediatamente e puntualmente collegabile all'importo rendicontato, in modo da rendere facilmente dimostrabile l'esistenza, la pertinenza e la ragionevolezza della voce di spesa.

In particolare, ai fini della rendicontazione, tutta la documentazione amministrativo-contabile giustificativa delle spese sostenute deve essere conservata in originale presso l'ETS partner, conformemente alle norme nazionali contabili e fiscali e deve avere le seguenti caratteristiche:

- ✓ essere riferita a voci di spesa ammesse;
- ✓ essere riferita a spese sostenute solo successivamente alla data di efficacia della Convenzione;
- ✓ essere priva di correzioni e leggibile in ogni parte, con particolare attenzione ai



caratteri numerici (importi, date, ecc.);

- ✓ essere conforme alle norme contabili, fiscali e contributive;
- ✓ avere data di liquidazione non successiva ai 60 giorni decorrenti dal termine di conclusione del progetto.

8.1 CRITERI GENERALI DI AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE

Per essere considerate ammissibili, le spese devono rispettare i seguenti requisiti di carattere generale:

- a. Essere effettive (ossia realmente sostenute), pertinenti e imputabili con certezza all'intervento progettuale oggetto di contributo. Tutti i documenti giustificativi di spesa che formano oggetto di rendicontazione devono essere intestati all'ETS partner coinvolto nella realizzazione del progetto;
- b. Coerenti con il budget approvato. Le spese sostenute devono essere coerenti con quanto previsto nel budget approvato o in una sua rimodulazione, in particolare con le finalità e i contenuti del progetto definitivo approvato;
- c. Riferibili temporalmente al periodo di attuazione del progetto. Sono considerate ammissibili le spese sostenute dal giorno successivo alla sottoscrizione della Convenzione, fino a quando previsto dal cronoprogramma del progetto approvato e comunque non oltre il 31 dicembre 2037, restando che le stesse possono essere fatturate e quietanzate entro i 60 gg. successivi concessi per la presentazione del rendiconto finale;
- d. Comprovabili, ossia corrispondenti ai documenti attestanti la spesa ed ai relativi pagamenti. I titoli di spesa devono essere giustificati da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente;
- e. Tracciabili. Sono considerati ammissibili i pagamenti effettuati attraverso l'utilizzo di adeguati strumenti finanziari (mandati di pagamento, bonifici SEPA Credit Transfer, assegni non trasferibili, etc.). Sono esclusi i pagamenti in contanti;
- f. Contenute nei limiti autorizzati. Le spese non devono superare i limiti stabiliti, per natura e/o importo, dall'Avviso e dal Progetto approvato, fatte salve le eventuali compensazioni tra le macro-categorie di spesa, all'interno del costo complessivo di progetto;
- g. Assunte in conformità alla normativa nazionale e comunitaria vigente, anche in materia fiscale e contabile.

Non sono ammissibili:

- ✓ le spese che infrangono il divieto del doppio finanziamento, ossia che il medesimo costo di un intervento non possa essere rimborsato due volte a valere su fonti di finanziamento pubbliche anche di diversa natura;
- ✓ le spese per ammende e penali, nonché per eventuali contenziosi, varianti, modifiche e variazioni non legittime, non conformi alle previsioni normative e comunque non sottoposte a parere preventivo dell'Amministrazione procedente;
- ✓ le spese per l'acquisto di infrastrutture, terreni e beni immobili; gli interessi passivi; l'imposta sul valore aggiunto (IVA) e altre imposte e tasse, salvo nei casi in cui non siano recuperabili; deprezzamenti e passività; interessi di mora; commissioni per operazioni finanziarie, perdite di cambio e altri oneri meramente finanziari;
- ✓ i costi relativi a oneri non direttamente riconducibili al progetto, oneri per l'acquisto di beni mobili non strettamente necessari per lo svolgimento del progetto, spese per



l'ordinario funzionamento dell'organizzazione dell'ETS, qualora non riferite al progetto, oneri relativi ad attività promozionali (su attività diverse dal progetto) e a spese di rappresentanza dell'ETS;

- ✓ oneri già coperti per attività oggetto di convenzione con Enti pubblici o soggetti privati.

8.2 SPESE AMMISSIBILI: TIPOLOGIA E MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE

Le spese ammissibili a rendicontazione devono corrispondere ai soli costi reali sostenuti dal Comune e dai partner, ovvero corrispondere a pagamenti interamente eseguiti e comprovati da specifiche quietanze.

Sono considerate ammissibili al contributo solamente le spese direttamente imputabili alle azioni progettuali definite in esito alla procedura di cui al presente Avviso e rientranti nelle seguenti categorie di spesa:

- ✓ costi per il personale;
- ✓ costi per incarichi professionali esterni;
- ✓ materiali di consumo
- ✓ altri servizi;
- ✓ acquisto / noleggio di beni;
- ✓ locazione di immobili;
- ✓ spese di comunicazione;
- ✓ quota parte delle spese generali e di struttura, che per loro stessa natura non si prestano ad una precisa identificazione secondo il criterio di pertinenza ma sono comunque necessarie alla realizzazione del progetto in quanto relative al funzionamento organico delle azioni progettuali co-progettate, così come declinate nel piano economico-finanziario. Per poter garantire l'effettività dei costi sostenuti in relazione alle attività progettuali è necessario riconoscere la copertura non solo dei costi di diretta imputazione ma anche di una quota parte dei costi generali ascrivibili alle attività di interesse generale con ricadute sul progetto.



TABELLA ESEMPLIFICATIVA SPESE E PEZZE GIUSTIFICATIVE

Possibili spese ammissibili	Note	Giustificativi di spesa da produrre in sede di rendicontazione
PERSONALE: personale impiegato nelle attività di progetto, assunto appositamente per il progetto	Per il personale interno eventualmente assunto appositamente per l'attuazione del progetto, la spesa corrispondente dovrà essere rendicontata sulla base del costo lordo complessivamente sostenuto dal soggetto destinatario dalle agevolazioni, secondo il criterio del costo reale effettivamente sostenuto. Rientrano in questa categoria anche gli eventuali costi per personale sostenuti mediante ricorso a contratti di lavoro a tempo determinato, contratti di formazione lavoro e contratti di lavoro occasionale esclusivamente attivati in forma di PRESTO. Non è consentita la rendicontazione di costi figurativi per emolumenti pagati ad amministratori e/o altre figure di rappresentanza del partner, laddove il personale incaricato dello svolgimento delle attività di progetto non si qualifichi come dipendente e/o assimilabile. Il volontario non è assimilabile a personale interno e pertanto non è rimborsabile.	✓ Cedolini ✓ Evidenze del pagamento dei compensi ai lavoratori dipendenti ✓ F24 attestanti il pagamento dei contributi previdenziali ed assicurativi a carico del datore di lavoro e relative quietanze
PERSONALE: personale impiegato nelle attività di progetto, già presente nell'organico dell'ente	Per il personale interno già presente in organico e/o per quello eventualmente assunto non esclusivamente per lo svolgimento delle attività di progetto, i costi corrispondenti saranno rendicontati sulla base del criterio del <i>pro-rata temporis</i> ossia proporzionalmente al tempo da essi effettivamente lavorato per attività direttamente riconducibili ed imputabili all'attuazione del progetto. Ai fini della quantificazione di tale quota di costo, il partner avrà cura di calcolare il costo lordo medio orario di ciascuna unità professionale impiegata rapportando il più recente costo lordo del lavoro (comprensivo quindi della RAL, degli oneri previdenziali ed assicurativi a carico del datore di lavoro, di ogni eventuale remunerazione accessoria contrattualmente prevista) relativo agli ultimi 12 mesi lavorativi disponibili per quel lavoratore o per un profilo di inquadramento contrattuale assimilabile per 1.720 ore lavorabili su base annua (c.d. "Quoziente 1720"). Il moltiplicatore così ottenuto dovrà essere moltiplicato per le ore effettivamente lavorate dall'unità professionale corrispondente nel periodo temporale di riferimento delle attività svolte. Il tempo lavorato da ciascuna unità professionale impiegata dovrà essere comprovato da appositi time-sheet debitamente sottoscritti dal dipendente. Non è consentita la rendicontazione di costi figurativi per emolumenti pagati ad amministratori e/o altre figure di rappresentanza del partner, laddove il personale incaricato dello svolgimento delle attività di progetto non si qualifichi come dipendente e/o assimilabile.	✓ Ordini di servizio interno o analogo provvedimento formale con il quale si attribuisce al dipendente l'incarico ed il luogo di svolgimento dell'attività nell'ambito del progetto finanziato e da cui si evinca l'impiego orario complessivo richiesto ✓ Prospetto di calcolo del "Quoziente 1720" ✓ Cedolini (da tenere a disposizione presso la sede per eventuali attività di controllo) ✓ Time-sheet giornaliero con evidenza delle ore/giornate di lavoro svolto in attuazione del progetto e breve descrizione delle attività svolte in ciascuna giornata ✓ Evidenze del pagamento dei compensi ai lavoratori dipendenti (da tenere a disposizione presso la sede per eventuali attività di controllo) ✓ F24 attestanti il pagamento dei contributi previdenziali ed assicurativi a carico del datore di lavoro e relative quietanze (da tenere a disposizione presso la sede per eventuali attività di controllo)



INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	Le spese rientranti in questa categoria dovranno essere rendicontate secondo il criterio del costo reale effettivamente sostenuto. In tal senso, il partner dovrà essere in condizione di dimostrare la pertinenza del costo rispetto a quanto espressamente previsto all'interno del Piano dei costi di progetto ed alle attività effettivamente espletate in attuazione di quest'ultimo. In nessun caso potranno essere considerate quali spese ammissibili eventuali costi sostenuti a fronte di prestazioni professionali ordinarie e continuative che abbiano ad oggetto a titolo di esempio: la gestione contabile ordinaria e/o fiscale, la consulenza del lavoro per l'elaborazione delle paghe e/o di altri adempimenti ordinari, servizi di assistenza legale. Non sono considerati ammissibili le prestazioni professionali eseguite da soggetti o le società che non garantiscano una condizione di oggettiva terzietà nei confronti del soggetto beneficiario e/o degli individui che assumano cariche sociali all'interno dello stesso (es. società controllate o collegate, parenti ed affini, et simili).	✓ Fatture o altri validi titoli di spesa formalmente intestati al partner e recanti gli estremi dell'incarico con una chiara descrizione delle attività svolte dal professionista esterno da cui si evinca la relativa pertinenza rispetto all'attuazione del progetto. La pertinenza potrà essere dimostrata anche mediante esibizione di eventuali contratti e/o lettere d'incarico espressamente richiamati in fattura o altro valido titolo di spesa ✓ Evidenze dei pagamenti eseguiti a titolo dei giustificativi di spesa di cui al punto precedente (contabili bancarie per bonifici SEPA, evidenze pagamento POS, estratti conti bancari di periodo)
ALTRI SERVIZI comunque pertinenti e funzionali alla realizzazione del progetto	Le spese rientranti in questa categoria dovranno essere rendicontate secondo il criterio del costo reale effettivamente sostenuto. In tal senso, il partner dovrà essere in condizione di dimostrare la pertinenza del costo rispetto a quanto espressamente previsto all'interno del Piano dei costi di progetto ed alle attività effettivamente espletate in attuazione di quest'ultimo. In nessun caso potranno essere considerate quali spese ammissibili eventuali costi sostenuti a fronte di prestazioni professionali ordinarie e continuative che abbiano ad oggetto a titolo di esempio: la gestione contabile ordinaria e/o fiscale, la consulenza del lavoro per l'elaborazione delle paghe e/o di altri adempimenti ordinari, servizi di assistenza legale. Non sono ritenute ammissibili eventuali spese di missione e/o relative a spostamenti, inclusi pertanto i rimborsi chilometrici	✓ Fatture o altri validi titoli di spesa formalmente intestati al partner e recanti gli estremi dell'incarico con una chiara descrizione delle attività svolte dal professionista esterno da cui si evinca la relativa pertinenza rispetto all'attuazione del progetto. La pertinenza potrà essere dimostrata anche mediante esibizione di eventuali contratti e/o lettere d'incarico espressamente richiamati in fattura o altro valido titolo di spesa ✓ Evidenze dei pagamenti eseguiti a titolo dei giustificativi di spesa di cui al punto precedente (contabili bancarie per bonifici SEPA, evidenze pagamento POS, estratti conti bancari di periodo)
COMUNICAZIONE	Le spese per la comunicazione possono annoverare: acquisto servizi di produzione materiale informativo e/o campagne di comunicazione; pubblicazioni/stampa di materiali informativi/didattici, altro equivalente; organizzazione convegni/attività di comunicazione; realizzazione di contenuti audiovisivi (es. video-clip). Le spese rientranti in questa categoria dovranno essere rendicontate secondo il criterio del costo reale effettivamente sostenuto. In tal senso, il partner dovrà essere in condizione di dimostrare la pertinenza del costo rispetto a quanto espressamente previsto all'interno del Piano dei costi di progetto ed alle attività effettivamente espletate in attuazione di quest'ultimo. In nessun caso potranno essere considerate quali spese ammissibili eventuali costi sostenuti a fronte di prestazioni professionali ordinarie e continuative. La scelta dei canali di promozione e/o di comunicazione dovrà essere coerente con le specifiche finalità del progetto agevolato, anche in termini di adeguatezza della corrispondente copertura mediatica del target di destinatari selezionati, privilegiando – ove possibile – soluzioni basate sull'utilizzo del web e dei social media. La spesa per eventi è consentita solo nei casi in cui la relativa organizzazione si renda strettamente	✓ Fatture o altri validi titoli di spesa formalmente intestati al partner e recanti gli estremi dell'incarico con una chiara descrizione del servizio erogato dalla quale si evinca la relativa pertinenza rispetto all'attuazione del progetto. La pertinenza potrà essere dimostrata anche mediante esibizione di eventuali contratti e/o lettere d'incarico espressamente richiamati in fattura o altro valido titolo di spesa ✓ Evidenze dei pagamenti eseguiti a titolo dei giustificativi di spesa di cui al punto precedente (contabili bancarie per bonifici SEPA, evidenze pagamento POS, estratti conti bancari di periodo)



	necessaria e/o funzionale al buon esito delle attività di progetto e/o alla capitalizzazione dei relativi risultati. L'organizzazione degli stessi dovrà essere previamente concordata con l'Amministrazione procedente	
Spese generali e di struttura	Spese generali e di struttura, che per loro stessa natura non si prestano ad una precisa identificazione secondo il criterio di pertinenza, ma sono comunque necessarie alla realizzazione del progetto in quanto relative al funzionamento organico delle azioni progettuali co-progettate, così come declinate nel piano economico-finanziario definitivo. A titolo di esempio: ✓ personale indiretto (fattorini magazzinieri, segretarie, ecc.); ✓ funzionalità delle sedi (vigilanza, pulizia, riscaldamento, energia, illuminazione, acqua, lubrificanti, gas vari, ecc.); ✓ funzionalità operativa (posta, telefono, telex, telegrafo, cancelleria, materiali minuti, assicurazioni dei cespiti di ricerca, ecc.); ✓ assistenza al personale (infermeria, mensa, trasporti, previdenze interne, antinfortunistica, copertura assicurativa, ecc.); ✓ funzionalità organizzativa (attività di presidenza, direzione generale e consiglio di amministrazione, contabilità generale e industriale, acquisti, ecc.); ✓ spese per trasporto, vitto, alloggio; ✓ spese generali inerenti a immobili ed impianti generali (ammortamenti calcolati secondo principi contabili generalmente accettati, manutenzione ordinaria e straordinaria assicurazioni, ecc.) – con esclusione della voce investimenti – nonché alla manutenzione (ordinaria e straordinaria) della strumentazione e delle attrezzature di ricerca e/o sviluppo.	Non soggette a rendicontazione ma quantificate analiticamente nel piano economico finanziario. Considerato che il quadro giuridico della co-programmazione esclude il rimborso forfettario dei costi, l'ETS dovrà indicare nel piano economico finanziario l'importo e la metodologia di quantificazione delle spese generali e di struttura strettamente necessarie per il progetto, secondo principi di ragionevolezza.



Art. 9. Modalità di erogazione del contributo pubblico

Le risorse economico-finanziarie messe a disposizione dall'Amministrazione procedente costituiscono esclusivo rimborso delle spese effettivamente sostenute, documentate e inerenti alle attività svolte dall'ETS partner. Tali rimborsi non possono costituire oggetto alcuno di compenso, o maggiorazione a qualsiasi titolo di quanto effettivamente esborsato dall'ETS partner per le attività svolte.

L'Amministrazione procedente provvederà al rimborso dei costi sostenuti, a seguito di formale rendicontazione periodica da parte dell'ETS partner, da effettuarsi nelle forme stabilite nella convenzione.

Qualora, in sede consuntiva, le spese documentate risultino inferiori a quelle preventivate, il trasferimento sarà ricalcolato in maniera proporzionale alla percentuale inizialmente definita. Eventuali maggiori spese verranno considerate a titolo di co-finanziamento.

L'Amministrazione procedente si riserva, in qualsiasi momento della procedura, la facoltà di effettuare verifiche amministrative per accertare la regolarità delle richieste di cui ai suddetti punti, nonché degli atti relativi all'intervento sostenuto. L'ETS partner è pertanto tenuto a fornire tutta la documentazione specifica relativa a ciascun atto giustificativo di spesa e di pagamento, al fine di consentire l'espletamento dei controlli amministrativo-contabili.

Il Comune di Seriate si riserva di revocare in tutto o in parte il contributo in caso di inadempienze gravi e/o di omessa o incompleta rendicontazione.

L'erogazione del trasferimento all'ETS partner avverrà in quattro fasi:

- a. anticipo (pari al 30% del contributo assegnato) previa comunicazione dell'effettivo avvio delle attività da parte dell'ETS partner;
- b. acconto del 30% a gennaio 2028 del trasferimento accordato, previa presentazione di un rapporto intermedio sulle attività svolte nell'anno 2027, corredato da idonei giustificativi di spesa;
- c. secondo acconto del 30% a gennaio 2029 del trasferimento accordato, previa presentazione di un rapporto intermedio sulle attività svolte nell'anno 2028, corredato da idonei giustificativi di spesa;
- d. saldo finale, il restante 10%, a gennaio 2030 a seguito della presentazione, da parte dell'ETS partner, di una relazione illustrativa dell'attività svolta e della rendicontazione finanziaria, corredata da idonei documenti giustificativi della spesa sostenuta, in riferimento all'intero ammontare del trasferimento per la realizzazione della proposta progettuale definitiva.

Le erogazioni saranno disposte dal Comune di Seriate compatibilmente con la disponibilità di bilancio e previo controllo della regolarità amministrativo-contabile della documentazione prodotta.

I pagamenti verranno effettuati di norma entro 60 giorni dalla presentazione della richiesta di erogazione del contributo pubblico che avverrà una volta completate le verifiche di cui sopra, e solo ad esito positivo dei controlli in materia di DURC, qualora applicabile.

Art. 10. Riapertura della co-progettazione - revisione della convenzione

La co-progettazione va intesa come forma di collaborazione continua e "circolare", con la finalità di monitorare costantemente l'efficacia delle azioni convenute. In tal senso, il Comune di Seriate si riserva la facoltà in qualsiasi momento di chiedere all'ETS partner la riattivazione del tavolo di co-progettazione per procedere all'integrazione e alla



diversificazione delle tipologie di intervento, alla luce di modifiche che si rendessero necessarie o dell'emergere di nuovi bisogni e/o, allorquando se ne manifesti la necessità o anche l'opportunità, di rivedere o implementare l'assetto raggiunto con la prima fase di co-progettazione, fermo restando il divieto di modifiche sostanziali dei progetti.

L'ETS partner accetta di eseguire tutte le variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune purché non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto della convenzione e non comportino a carico dei partner maggiori oneri. È opportuno precisare che non sono ritenute tali le variazioni il cui valore sia inferiore al 20% dell'importo messo a disposizione dall'Amministrazione precedente.

Le suddette variazioni sono disciplinate, previo accordo verbalizzato e sottoscritto tra le parti, con appositi atti aggiuntivi alla presente convenzione.

La riattivazione del tavolo dovrà in ogni caso rispettare i principi di parità di trattamento, economicità, pubblicità e trasparenza e di predeterminazione dei criteri per l'attribuzione di vantaggi economici previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 sui procedimenti amministrativi da considerarsi quali declinazioni dei più generali principi di imparzialità e buon andamento di cui all'art. 97 Cost.

Nessuna variazione o modifica alla convenzione potrà essere introdotta dai partner se non sia stata concordata nella Cabina di Regia.

Qualora siano state effettuate variazioni o modifiche alla convenzione non concordate, esse non daranno titolo a rimborsi di sorta e comporteranno da parte dei partner il ripristino della situazione precedente.

Art. 11. Tracciabilità dei flussi finanziari

L'ETS partner si impegna a rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., nella consapevolezza della risoluzione di diritto della convenzione/accordo di collaborazione qualora le transazioni finanziarie dovessero essere eseguite senza avvalersi di strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei pagamenti.

Al riguardo l'ETS partner si impegna ad indicare il codice CUP nei documenti contabili, cartacei e informatici, relativi ai flussi finanziari generati dalla convenzione e in tutti gli altri documenti ad essa connessi, ed a comunicare all'Amministrazione precedente il conto corrente, bancario o postale, appositamente dedicato, anche se non in via esclusiva, su cui saranno registrati tutti i movimenti finanziari afferenti il progetto, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto e ogni eventuale variazione dei suindicati dati.

L'ETS partner si impegna infine sin d'ora a comunicare entro sette giorni eventuali variazioni dei dati trasmessi.

L'erogazione dei contributi avrà la cadenza prevista e dettagliata nella convenzione sottoscritta, su presentazione di nota di addebito corredata dalla relativa rendicontazione analitica delle spese sostenute e quietanzate.

Art. 12. Assicurazione

L'ETS partner si assume ogni responsabilità, sia civile, sia penale, in relazione alle attività dallo stesso espletate per la realizzazione di quanto previsto dal progetto. L'ETS partner, inoltre, garantisce la copertura assicurativa dei propri operatori (inclusi eventuali soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui lo stesso si avvalga) in relazione all'intervento prestato, comprese tutte le operazioni ed attività inerenti, accessorie e complementari, senza eccezione alcuna. In applicazione del principio di responsabilità extracontrattuale di cui all'art. 2043 c.c., l'ETS partner è responsabile degli eventuali danni occorsi agli utenti delle attività e/o a terzi nel corso dello svolgimento delle



attività di cui al presente Avviso e imputabili a colpa dei propri operatori, per gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni.

Prima della sottoscrizione della Convenzione, a copertura dei rischi del servizio, l'ETS partner provvede a stipulare, e a consegnare in copia al Responsabile Unico del Procedimento dell'Amministrazione procedente, apposita/e polizza/e assicurativa/e RCT e RCO conformi a quanto previsto nel presente Avviso pubblico.

L'ETS partner si obbliga a mantenere regolarmente attiva detta copertura assicurativa per tutto il periodo di vigenza della convenzione.

Art. 13. Obblighi in materia di sicurezza sul lavoro

L'ETS partner è tenuto ad osservare tutte le norme di legge che regolano la previdenza e l'assistenza e al rispetto di tutti gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza, protezione ed igiene dei lavoratori previsti dal D.Lgs. 81/2008.

L'ETS partner, oltre che alla sicurezza dei propri dipendenti, è direttamente e pienamente responsabile della sicurezza delle terze persone che eventualmente si venissero a trovare nell'area dove si svolgono le attività previste dalla co-progettazione: in tal senso dovranno adottare adeguate misure di sicurezza atte ad evitare qualsiasi rischio a terzi.

Art. 14. Codice di comportamento

L'ETS partner, e per loro tramite, i loro dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, si impegnano, pena la risoluzione del rapporto con l'Amministrazione procedente, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dalle seguenti disposizioni, applicate analogicamente alla presente procedura e per quanto compatibili:

- ✓ gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 93 del 20 maggio 2014, integrato con deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 21 gennaio 2019 e del DPR 13 giugno 2023, n. 81: Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante: «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165»;
- ✓ le disposizioni contenute nel patto di integrità del Comune di Seriate approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 114 del 29 giugno 2015, modificata con Deliberazione della Giunta comunale n. 216 del 17 dicembre 2018.

Art. 15. Riservatezza e trattamento dei dati personali

L'ETS partner ha l'obbligo di rispettare e di far rispettare al personale la riservatezza delle informazioni di cui si venga a conoscenza durante la realizzazione delle attività previste dalla coprogettazione, impegnandosi a non consentire l'accesso a soggetti non autorizzati a notizie o informazioni inerenti i dati trattati nell'ambito degli interventi.

L'Amministrazione procedente e l'ETS partner è tenuto al rispetto e all'applicazione della normativa in vigore in materia di trattamento di dati personali (Regolamento UE 2016/679; decreto legislativo n. 196/2003).

Art. 16. Inadempimenti e cause di risoluzione

Qualora l'Amministrazione procedente riscontri inadempienze rispetto agli obblighi previsti dalla Convenzione, le stesse vengono segnalate all'ETS partner.



L'Amministrazione procedente può risolvere in ogni momento la convenzione per grave inadempimento da parte dell'ETS partner.

In caso di risoluzione della convenzione l'Amministrazione procedente valuterà l'opportunità di rimborsare i costi di progetto effettivamente sostenuti, rendicontati e documentati fino al momento dello scioglimento della convenzione, al netto delle eventuali penali e/o danni e/o maggiori oneri che l'Amministrazione procedente dovrà sostenere in conseguenza della risoluzione, in base alla tipologia di spese sostenute e allo stato di avanzamento delle attività progettuali al momento della risoluzione.

Luogo e data

Per il Comune di Seriate

Per l'ETS

.....
.....
.....

Servizi sociali